

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 29 декабря 2015 года

Утверждаю
Директор
ДШИ № 6
МО город Краснодар



С.В.Плыгун

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы ДШИ № 6

(об утверждении годовых календарных графиков: организации образовательной деятельности;
промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
об утверждении форм расписаний занятий, графиков работы)

г. Краснодар, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования (организацию работы) ДШИ № 6 (далее Школа).

1.2. Устанавливает формы и порядок утверждения:

- годовых календарных графиков: организации образовательной деятельности; промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
- расписаний занятий
- работников.

1.3. Настоящее Положение составлено на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края №2770 КЗ от 16.07.2013 года «Об образовании в Краснодарском крае»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава ДШИ №6 (далее Школа)

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающий предоставление выходных дней определяется ПВТР, настоящим Положением, годовым календарным графиком организации работы школы, расписаниями и графиками работы.

1.5. Выполнение педагогической и концертмейстерской работы преподавателями и концертмейстерами характеризуется наличием установленных норм времени, определенных расписанием учебных занятий, только для выполнения педагогической и концертмейстерской работы. Выполнение другой части педагогической работы, например: внеклассно-воспитательной, методической, организационной, осуществляется в течение рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки, короткие перерывы между каждым учебным занятием, а также, это могут быть обязанности, связанные с подготовкой к урокам, участием в работе педагогических, методических и других производственных советов и совещаний, родительских собраний, мероприятий, повышением квалификации.

1.6. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для учащихся годовым календарным графиком на текущий учебный год, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее каникулярный период), являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические и концертмейстерские работники осуществляют внеурочную, учебно-воспитательную, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической и концертмейстерской нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения, с сохранением заработной платы. Если объем и границы предыдущего расписания соответствуют пребыванию педагогов и концертмейстеров на рабочем месте, то отдельный график для работы в каникулярное время – не требуется. В случаях производственной необходимости при существенных изменениях в сравнении с предыдущим расписанием, устанавливается график работы педагогических и концертмейстерских работников в каникулярное время, в нормах установленных действующим законодательством. Режим рабочего времени педагогических и концертмейстерских работников, принятых на работу во время летних каникул, определяется в пределах нормы часов преподавательской и концертмейстерской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в

пределах времени, установленного по занимаемой должности. Все работники школы в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

1.7. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для всех работников школы, которые выполняют работу в соответствии с п.п. 1.5., 1.6. настоящего Положения.

2. Годовой календарный график организации образовательной деятельности школы.

2.1. Годовой календарный график организации образовательной деятельности школы утверждается директором, после обсуждения на педагогическом совете и согласованием с ответственным по охране труда школы ежегодно, перед началом нового учебного года. Годовой календарный график является основным документом, регламентирующим режим образовательного (учебного) процесса школы.

2.2. Учебный процесс в школе организован по учебным четвертям.

2.3. В годовом календарном графике устанавливаются на новый учебный год:

- количество учебных недель в год;
- количество учебных недель в четверти;
- продолжительность школьных каникул (дополнительный приказ директора о продолжительности школьных каникул - не требуется, только в случаях необходимой корректировки уже действующего графика). В расчете продолжительности школьных каникул, учитываются: необходимость выполнения рабочих модифицированных программ по предметам, дисциплинам и количество учебных недель в году. При составлении календарно-тематического планирования (тем уроков и дат) необходимо помнить о праздничных датах, установленных законодательством РФ (4 ноября, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая), поэтому общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул может составлять от 20 до 30 календарных дней, но при условии продолжительности летних каникул не менее 11 календарных недель;
- продолжительность учебной недели – в соответствии с ПВТР школы;
- время начала и окончания работы школы – в соответствии с Уставом;
- продолжительность **урока** в минутах, соответствующая (одной единице) 1-му академическому часу (не выходящая за рамки определенные Уставом и Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.3172-14)); продолжительность учебного занятия используется в форме спаренных уроков – 1,5 ч., 2 ч.
- продолжительность перерывов между уроками, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.3172-14). При проведении спаренных учебных занятий 1,5 урока (один академический час и половина академического часа) – перерывы устанавливаются не менее 10 минут;
- режим работы смен.

3. График промежуточных и итоговых аттестаций учащихся школы

3.1. График промежуточных и итоговых аттестаций (контрольно-зачетных мероприятий) учащихся, является одной из форм внутришкольного контроля. Виды промежуточных и итоговых аттестаций (формы контроля) устанавливаются Положением о системе оценивания успевающей, промежуточной и итоговой аттестации учебной деятельности учащихся ДШИ № 6.

4. Оформление документации.

- 4.1. Форма годового календарного графика устанавливается настоящим Положением
(Приложение 1)
- 4.2. Форма плана-графика промежуточных и итоговых аттестаций учащихся
утверждаются директором, после обсуждения на педагогическом совете:
(Приложение 2)
- 4.3. Форма расписаний занятий, сводный график расписаний преподавателей утверждается
директором.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город Краснодар

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ №6
МО город Краснодар

«___»_____ 20__ г.

«___»_____ 20__ г.

**Годовой календарный учебный график
муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы
искусств № 6
муниципальное образование город Краснодар
на 20__/20__ учебный год**

1. Начало учебного года – 1 сентября 20__ г.
2. Продолжительность урока от 30 до 40 минут.
3. Перерыв между уроками – 10 минут.
4. Режим занятий – 2 смены:

1 смена 08.00-12.30
2 смена 13.30-20.00

5. Перерыв между сменами – 1 час (12.30-13.30)
6. Продолжительность учебного года :
дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств : 1 класс - 32 недели(кроме 5 (6) летних образовательных программ), 2 класс -33 недели
программы художественно- эстетической направленности : музыкальное, хореографическое, художественное отделения ,дополнительные общеразвивающие программы– 34 учебных недели.
7. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа

Программа	Класс	6-ти дневная учебная неделя (количество часов)
<i>ДПОП «Фортепиано»</i>	1(8)	5
	2(8)	6,5
<i>ДПОП «Народные инструменты»</i> (аккордеон, баян, гитара, балалайка)	1(5)	7
	2(5)	9,5
<i>ДПОП «Струнные инструменты»</i> (скрипка, виолончель)	1(8)	11
	2(8)	11,5
<i>ДПОП «Музыкальный фольклор»</i>	2(8)	12,5
<i>ДПОП»Хореографическое творчество»</i>	1(8)	8
	2(8)	8
<i>ДПОП «Живопись»</i>	1(5)	10,5
	2(5)	11,5

Дополнительная общеразвивающая программа

Программа	Класс	6-ти дневная учебная неделя (количество часов)
<i>ДОП «Фортепиано, Синтезатор»</i>	1(5)- 2(5)	6,5
<i>ДОП «Гитара»</i>	1(5)- 2(5)	6,5
<i>ДОП «Сольное пение»</i>	1(5)- 2(5)	6,5
<i>ДОП «Эстрадное пение»</i>	1(5)- 2(5)	7,5
<i>ДОП «Народное пение»</i>	1(5)	9,5
<i>ДОП «Основы изобразительного искусства»</i>	1(3) 2(3)	8 9
<i>ДОП «Изобразительное искусство»</i>	1(4)	10

Программа художественно-эстетической направленности

- срок обучения 7 лет

Отделение	Класс	6-ти дневная учебная неделя (количество часов)
Музыкальное отделение. <i>Секция фортепиано</i>	3(7)-4(7)	6,5
	5(7), 6(7)	8
	7(7)	8,5
<i>Секция народных и ударных инструментов, специализация «Ударные инструменты»</i>	3(7), 4(7)	7
	5(7)-7(7)	9,5
	специализация «Скрипка»	6,5 7 8,5
<i>Секция хорового и сольного пения</i>	3(7), 4(7)	7
	5(7), 6(7)	9
	7(7)	9,5
	Хореографическое отделение	3(7) 4(7) 5(7)-7(7)
Художественное отделение	3(7)	8
	4(7)-7(7)	13

- срок обучения 5 лет

Отделение	Класс	6-ти дневная учебная неделя (количество часов)
Музыкальное отделение. <i>Секция фортепиано</i>	3(5)	6,5
	4(5)	8
	5(5)	8,5
<i>Секция народных и ударных инструментов, специализации «Аkkордеон», «Баян», «Гитара»</i>	3(5)	7
	4(5)	8
	5(5)	8,5
<i>Секция народных и ударных инструментов, специализации «Домра», Балалайка»</i>	3(5)	7
	4(5)	7,5
	5(5)	8
<i>Секция хорового и сольного пения</i>	3(5)	7,5
	4(5),5(5)	8,5
<i>Секция фольклора</i>	3(5)-5(5)	11

- срок обучения 4 года

Отделение	Класс	6-ти дневная учебная неделя (количество часов)
Художественное отделение	3(4)-4(4)	13

8. Продолжительность каникул

осенние		выход на занятия
зимние		выход на занятия
весенние		выход на занятия
Для 1-х классов		выход на занятия

Форма плана-графика промежуточных и итоговых аттестаций учащихся

<p>I полугодие декабрь (2 декада)</p> <p>II полугодие Апрель (2 декада)</p>	<p><u>Программа художественно-эстетической направленности</u></p> <p>1. <u>Академические концерты</u></p> <p>класс фортепиано; класс народных инструментов; хоровой класс (народное, академическое и эстрадное пение); класс ударных инструментов;</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u></p> <p>класс фортепиано; класс народных инструментов; хоровой класс (народное, академическое и эстрадное пение); скрипка; класс ударных инструментов;</p>
<p>I полугодие Декабрь (3 декада)</p> <p>II полугодие Февраль (3 декада)</p>	<p>2. <u>Технические зачеты</u></p> <p>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа («Фортепиано»)</p> <p>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа («Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»)</p> <p>Программы художественно-эстетической направленности («Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»)</p>
<p>I полугодие Декабрь (3 декада)</p>	<p>3. <u>Контрольные уроки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по предметам учебного плана инструментальных отделений; - по предметам учебного плана хоровых отделений; - по предметам учебного плана хореографического отделения;

<p>II полугодие апрель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - по предметам учебного плана художественного отделения; - по предметам учебного плана эстетического отделения <p><u>Зачеты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по предметам учебного плана инструментальных отделений; - по предметам учебного плана хоровых отделений; - по предметам учебного плана хореографического отделения; - по предметам учебного плана художественного отделения; - по предметам учебного плана эстетического отделения
<p>Декабрь (2 декада) Январь Февраль Март</p>	<p>4. Прослушивание программ по специальности, сольфеджио учащихся выпускных классов инструментальных отделений, просмотр творческих работ учащихся художественного отделения.</p> <p>1 прослушивание, просмотр;</p> <p>2 прослушивание, просмотр;</p> <p>3 прослушивание, просмотр;</p> <p>4 прослушивание, просмотр.</p>
<p>Март (2 декада) Март (2 декада)</p>	<p>5. Прослушивание первых классов (общеразвивающая программа)</p> <p>6. Письменная экзаменационная работа по сольфеджио для учащихся выпускных классов</p>
<p>Апрель (2 декада) Апрель (3 декада) Май (3 декада) Май (4 декада)</p>	<p>7. Переводные экзамены по специальности, по сольфеджио</p> <p>Выпускные экзамены по сольфеджио</p> <p>Выпускные экзамены по специальности</p> <p>Отчетные концерты по классам и отделениям</p> <p>Промежуточная аттестация в 1,2 -х классах предпрофессиональной общеобразовательной программы в соответствии с графиком образовательного процесса</p> <p>Итоговая аттестация учащихся предпрофессиональной общеобразовательной программы в соответствии с графиком образовательного процесса</p>
<p>Май</p>	<p>8. Выпускной вечер</p>

Прочито, пронумеровано
и определено печатью

S. Koculu

директ

Директор ДИИИ № 6
МО с/оппл Кучинолар

S. Koculu
С.Р.Джамал

