

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МОУДОД ДШИ № 6
МО город Краснодар



Ю.С. Плеханова

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУДОД ДШИ № 6
МО город Краснодар



С. В. Плыгун

2013 г.

Положение
о комиссии по регулированию
оплаты и стимулированию труда работников
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детской школы искусств № 6
муниципального образования город Краснодар

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
14 ноября 2013 года
Протокол № 3

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по регулированию оплаты и стимулированию труда (далее – Положение) работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее – Школа) разработано в целях обеспечения применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников и единых подходов к регулированию заработной платы работников Школы. Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Культура» муниципального образования город Краснодар, направленные на повышение эффективности и качества услуг дополнительного образования детей детских школах искусств, Постановлением Главы администрации муниципального образования город Краснодар № 8739 от 13.11.2013 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар».

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Школы, утверждается директором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу комиссии по регулированию оплаты и стимулированию труда работников Школы.

II. Принципы работы комиссии

2.1. В своей работе комиссия по регулированию оплаты и стимулированию труда (далее – Комиссия) руководствуется следующими принципами:

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

2.2. На основе Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар Комиссия разрабатывает показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, которые утверждаются приказом директора Школы. В своей работе Комиссия применяет утвержденные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 1) в целях дифференциации оплаты труда работников в зависимости от сложности, качества, результативности выполняемых работ и уровня образования.

2.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

2.4. объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2.5. предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

2.6. адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

2.7. своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

2.8. прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.9. Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты работникам Школы с учетом:

- положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар;

- показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, утвержденных приказом директора Школы;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета;

- порядка аттестации работников Школы.

III. Состав, порядок и условия работы Комиссии.

3.1. Для обеспечения выполнения порядка и условий установления стимулирующих выплат в состав Комиссии входят:

- председатель комиссии: заместитель директора, ответственного за учебную работу;

- члены комиссии: председатель ПК МОУДОД ДШИ № 6 МО город Краснодар; заместитель директора, ответственного за административно-

хозяйственную работу; преподаватели, ответственные за работу учебных секций.

Состав Комиссии определяется приказом директора.

3.2. Комиссия собирается не реже один раз в месяц, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. На заседании комиссия рассматривает представления (ходатайства) заместителей директора школы на качество работы сотрудников школы (представления подаются в письменной форме) в соответствии с утвержденной директором структурой управления Школой.

3.3. Комиссия помимо представлений заместителей директора на каждом заседании обязана рассмотреть пофамильный список сотрудников школы с анализом качества выполнения ранее установленных надбавок, а также рассмотреть все поступающие на комиссию заявления сотрудников школы за предшествующий заседанию период.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции простым большинством голосов.

3.6. Комиссия имеет право рекомендовать администрации снятие ранее установленных выплат сотрудникам до момента окончания, установленного администрацией срока в связи с прекращением выполнением сотрудниками объема работ или снижением качества выполнения работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты.

IV. Делопроизводство.

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами до 20 числа текущего месяца. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии и направляются в администрацию МОУДОД ДШИ № 6 МО город Краснодар для принятия решения.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Комиссии постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту.

4.3. Решения Комиссии утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор МОУДО ДШИ № 6
МО город Краснодар

С.В.Плыгин

М.П.