



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ № 6

МО город Краснодар

ДШИ № 6  
МО ГОРОД КРАСНОДАР

С.В.Плыгун

« 01 » сентября 2020 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ДШИ № 6 МО город Краснодар  
на 2020 – 2021 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ № 6 МО город Краснодар  
на 2020 – 2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ № 6 МО город Краснодар</b>			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.3.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу искусств и обучения в ней.	сентябрь	Директор С.В.Плыгун
2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор С.В.Плыгун
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор С.В.Плыгун
<b>3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
3.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь учебной части И.Н.Дерябина

3.3.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в год	Зам. директора А.А.Луценко
3.4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор С.В.Плыгун, зам. директора Т.Н.Возовикова
3.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар	до 15 декабря 2020 года	Директор С.В.Плыгун
<b>4. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в 5 лет	Директор С.В.Плыгун, зам. директора Т.Н.Возовикова
4.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор С.В.Плыгун, заместители директора, заведующие отделениями и секциями
4.3.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
4.4.	Проведение собрания рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением. Включение в повестку дня общего собрания работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2020 г.	Директор С.В.Плыгун
4.5.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2020-2021 гг.	Директор С.В.Плыгун
4.6.	Изучение законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор С.В.Плыгун

**5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений**

5.1.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
5.2.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор учреждения и его заместители	постоянно