

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6**

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педсовета  
Протокол № 4 от 28 марта 2014г.  
Директор МОУДОД ДШИ №6  
С.В.Плыгун



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемной комиссии муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей детской школы искусств №6  
муниципального образования город Краснодар

г. Краснодар

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей детской школы искусств №6**  
**муниципального образования город Краснодар**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования приемной комиссии в период организации и проведения приемных испытаний учащихся, планирующих обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств №6 муниципального образования город Краснодар.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края №2770 КЗ от 16.07.2013 года «Об образовании в Краснодарском крае»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава МОУДОД ДШИ №6; Решения Педсовета от 28.03.2014 года и регламентирует порядок создания и функционирования экзаменационной комиссии в период организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

**2. Состав комиссии**

2.1. Состав приемной комиссии утверждается директором Школы.

2.2. Председателем приемной комиссии назначается заместитель директора по учебной работе

2.3. Ведет приемные испытания преподаватель, член комиссии, назначенный приказом директора.

2.4. Ассистентами при проведении приемных испытаний назначаются ведущие преподаватели Школы, назначенные директором школы.

**3. Обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель приемной комиссии несет полную ответственность за организацию и проведение приемных испытаний.

3.2. Преподаватель, ведущий приемный экзамен отвечает за отведенное для экзамена помещение, готовность всех необходимых документов и пособий.

3.3. Преподаватель, назначенный ассистентом, отвечает за объективное выставление отметок и выполнение инструкции о приемном испытании.

**4. Ответность экзаменационной комиссии.**

4.1. Экзаменационная комиссия предоставляет в учебную часть журнал проведения приемных испытаний.