

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ № 6
МО город Краснодар

С.В.Плыгун
«21» сентября 2018 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ДШИ № 6 МО город Краснодар
на 2018 – 2019 год**

План мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ № 6 МО город Краснодар на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ № 6 МО город Краснодар			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.3.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу искусств и обучения в ней.	сентябрь	Директор С.В.Плыгун
2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор С.В.Плыгун
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор С.В.Плыгун
3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
3.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
3.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь учебной части И.Н.Дерябина

3.3.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в год	Зам. директора А.А.Луценко
3.4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор С.В.Плыгун, зам. директора Т.Н.Возовикова
3.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар	до 15 декабря 2018 года	Директор С.В.Плыгун
4. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в 5 лет	Директор С.В.Плыгун, зам. директора Т.Н.Возовикова
4.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор С.В.Плыгун, заместители директора, заведующие отделениями и секциями
4.3.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Постоянно	Директор С.В.Плыгун
4.4.	Проведение собрания рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением. Включение в повестку дня общего собрания работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2018 г.	Директор С.В.Плыгун
4.5.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2018-2019 гг.	Директор С.В.Плыгун
4.6.	Изучение законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор С.В.Плыгун

5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

5.1.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
5.2.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор учреждения и его заместители	постоянно